

Как написать характеристику? Практические советы

Характеристика является одним из основных документов наградного комплекта. В ней описываются заслуги человека или коллектива, представляемого к награде, и после проверки формальных требований к награждению (стаж, предыдущие награды) особое внимание уделяется именно характеристике. Поэтому изложить заслуги надо так, чтобы ни у кого не возникло сомнений, что именно этот кандидат достоин публичного поощрения.

Как же написать хорошую характеристику? Во многих методических рекомендациях даны следующие указания: характеристика должна быть краткой (как правило, не более 1 страницы формата А4, кегль – 12), четкой, емкой и лаконичной, с перечислением конкретных заслуг человека, а не его должностных обязанностей.

На первый взгляд, все ясно – садись и пиши. Но как только приступаешь к созданию текста, сразу возникает масса вопросов: с чего начать, какую выбрать структуру, а что значит «четкая и лаконичная» и т.п.

Попробуем в них разобраться.

Любая характеристика – это небольшое сочинение, а к сочинению составляется план, следуя которому мы избегаем прежде всего логических ошибок и повторов одной и той же информации.

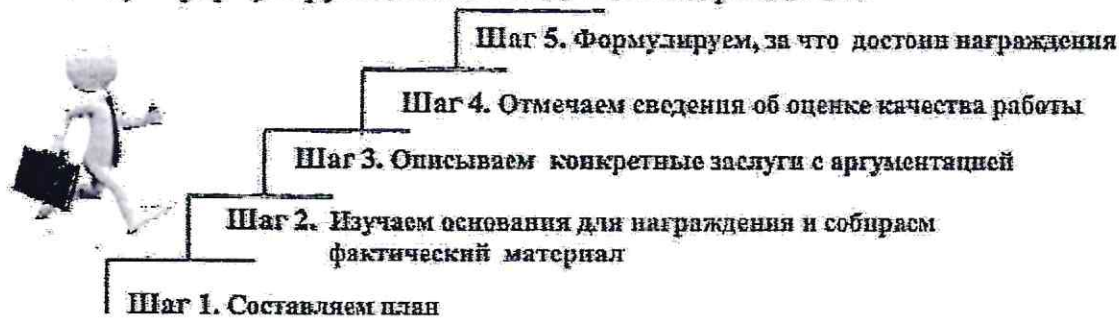
Следующий вопрос, который надо решить: как описать заслуги кандидата. Здесь стоит обратиться к НПА и прочитать основания для награждения конкретным видом награды, ведь, представляя человека, например, к награде за заслуги в сфере ЖКХ, явно не стоит подробно описывать его благотворительную деятельность или готовность к подвигам и самопожертвованию.



Помните,
заслуги должны
соответствовать виду
награды

Говоря о вкладе сотрудника в развитие своего предприятия или региона, также не надо перечислять его должностные обязанности, а лучше сосредоточиться на конкретных заслугах (изобретениях, внедренных инициативах, новаторских методах, проведенных реформах, нормах выработки, методической, преподавательской, наставнической работе и т.п.) и обязательно аргументировать свои слова динамикой количественных и качественных показателей за последние 3-5 лет.

И наконец, в конце характеристики помещаем сведения об оценке эффективности и качества работы кандидата на награждение (то есть имеющиеся награды и поощрения, не названные на 1 странице наградного листа) и формулируем основание для его награждения.



Сделав эти пять простых шагов, начинаем составлять текст характеристики. Самое трудное при этом, как нам кажется, подобрать необходимые слова-связки, продумать переходы между предложениями.

Поэтому мы предлагаем вам один из вариантов плана, дополненного образцами и ключевыми фразами-подсказками, которые, думаем, подойдут к большинству видов наград.

ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ



КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ

...зарекомендовал себя/проявил себя как компетентный/вдумчивый/ответственный/целеустремленный/инициативный/высококвалифицированный/энергичный/опытный/настойчивый в достижении целей/талантливый/успешный/преданный своему делу специалист/руководитель с глубокими/обширными/разносторонними знаниями/ широкой эрудицией/большим практическим опытом/активной гражданской позицией...

...способен находить верные/нестандартные/оптимальные/эффективные/успешные подходы к решению поставленных перед ним задач...

...обладает
умением/способностью

успешно/мгновенно/оперативно/конструктивно/
эффективно/нестандартно решать...

принимать взвешенные/мудрые/верные/справедливые
решения...

...в ситуациях, требующих принятия оперативных решений, способен быстро ориентироваться/взять на себя ответственность/проявить инициативу, настойчивость, решительность/изобретательность...

...обязанности всегда исполняет качественно/добросовестно/на самом высоком профессиональном уровне...

...успешно выстраивает межличностные отношения...

...в отношениях с другими сотрудниками/подчиненными всегда вежлив/корректен/тактичен/соблюдает правила служебной этики, делового общения...

...благодаря своим личным и деловым качествам пользуется авторитетом и уважением всего коллектива/сплотил коллектив единомышленников, чьи усилия направлены на достижение высоких результатов...

ОБРАЗЦЫ ВСТУПЛЕНИЯ

Образец 1 – атомная отрасль/мореплавание

Судаканов Дмитрий Петрович более 30 лет своей трудовой деятельности посвятил развитию атомного ледокольного флота России и внес большой вклад в освоение мореплавания на трассах Северного морского пути. За время работы в Арктике он 24 раза ходил к Северному Полюсу в должности капитана, всегда проявляя при этом свои лучшие качества: высокий профессионализм, целеустремленность, ответственность, способность оперативно реагировать на внештатные ситуации и, конечно, внимательное отношение к экипажу.

Образец 2 – спорт

Вся трудовая деятельность Еремеевой Нины Евгеньевны связана с физической культурой и спортом, пропагандой здорового образа жизни. Инициативный, энергичный руководитель, обладающий большими практическими знаниями, она сплотила коллектив единомышленников, усилия которых направлены на достижение самых высоких результатов.

Образец 3 – наука (руководитель)

Андрей Никитич Пересветов – известный морской биолог, 40-летняя научная деятельность которого посвящена исследованию биологии морских водорослей. Он сформулировал концепцию об адаптации, развитии морских водорослей-макрофитов северных морей, послужившую основой сложившейся вокруг данного направления исследовавший научной школы. А.Н. Пересветов 20 лет возглавляет лабораторию альгологии Института.

Под его руководством лаборатория сегодня является ведущим центром по изучению морских растений морей Арктики.

Образец 4 – здравоохранение

Иванова Мария Васильевна – врач высшей квалификационной категории по специальности «терапия». За годы трудовой деятельности она зарекомендовала себя как грамотный, требовательный к себе, ответственный специалист, пользующийся уважением коллег и доверием пациентов.

Образец 5 – лесное хозяйство

Новикова Ольга Викторовна более сорока лет посвятила лесному хозяйству Мурманской области. За годы трудовой деятельности в Кольском лесничестве она зарекомендовала себя грамотным, ответственным, высококвалифицированным и требовательным к себе специалистом, пользующимся уважением коллег. Ольга Викторовна вносит большой вклад в организацию мероприятий по посадке лесных культур на территории Кольского лесничества.

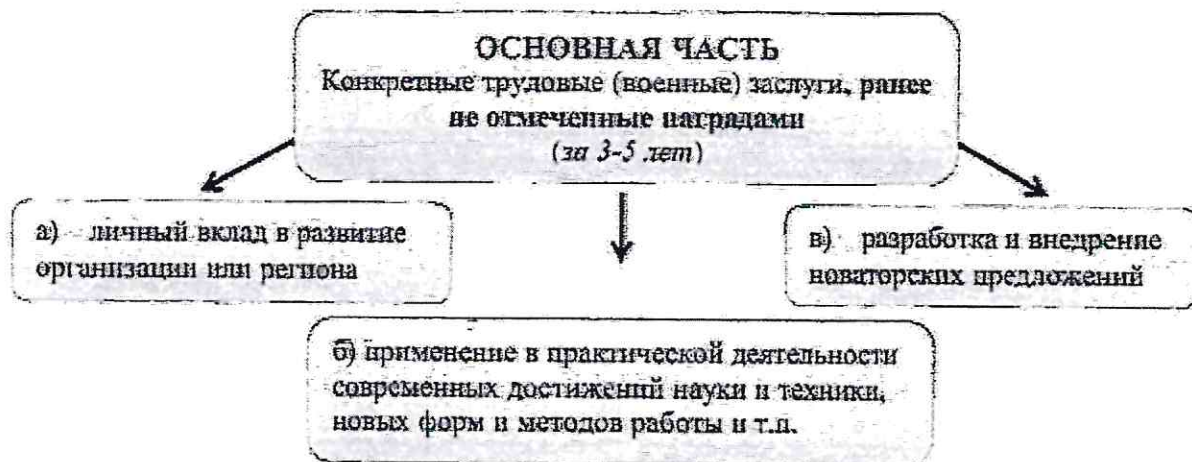
Образец 6 – транспортная отрасль (руководитель)

Кривош Иван Васильевич зарекомендовал себя как высокопрофессиональный специалист, грамотный руководитель и талантливый организатор. Под руководством Кривоша И.В. разработан и успешно реализован ряд инновационных проектов, которые позволили внедрить прогрессивные методы работы, создать условия для дальнейшего перспективного развития предприятия с одновременным решением задачи увеличения грузопотока, повышения операционной эффективности и производительности труда, снижения непроизводительных издержек компании.



Еще раз обращаем внимание, что вступление к характеристике должно быть не более двух-трех предложений с описанием периода работы кандидата на награждение в организации или отрасли, профессиональных качеств и межличностных отношений сотрудника.

Сформулировав вступление, переходим к самой объемной основной части – описанию конкретных заслуг кандидата.



КЛЮЧЕВЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ-ПОДСКАЗКИ	
Занимая должность _____, Ф.И.О. - участвовал в разработке/внедрении/эксперименте/апробации... - разработал/инициировал... - провел модернизацию/реформирование/реорганизацию/техническое перевооружение... - внедрил новую систему/технологии, которая... - успешно реализовал ряд мер, направленных на... - уделял большое внимание..., благодаря чему... - сформировал систему наставничества, что позволило... - способствовал развитию одного из важных направлений деятельности на предприятии... По инициативе и при непосредственном участии или Под непосредственным руководством Ф.И.О. - было проведено/создано/внедрено/апробировано... - проанализирована/построена... - осуществлено реформирование... - расширено международное сотрудничество в сфере... - увеличено количество международных проектов... - привлечены инвестиции для..., благодаря чему... - разработана новая методика... - стали использовать новые методы...	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ + в цифрах и процентах за 3-5 лет
Хорошая теоретическая подготовка/большой опыт/высокий профессионализм/глубокое знание перспектив развития отрасли позволяет Ф.И.О. - успешно решать стоящие перед предприятием задачи социально-экономического развития... - принимать меры по своевременному устранению неисправностей/нарушений... - вовремя вводить в эксплуатацию объекты... - осуществлять монтаж оборудования... - грамотно/энергично/поступательно реформировать... - добиваться конкурентоспособности производства..., положительной динамики в..., хороших производственных показателей (цифры за 3-5 лет) - достигать весомых результатов в сфере... - быть координатором проектов.../рабочих групп.../советов по... вопросам... Благодаря эффективной деятельности Ф.И.О. на предприятии (в организации, в регионе) за последние 3-5 лет - количество ... снизилось на ...%/увеличилось на ...%/возросло в ...раз - качество ... возросло/увеличилось на ...% - мощность/производительность ... увеличилась на ...% - создана и успешно функционирует система ... - сэкономлено ... средства/снижены ... издержки Ф.И.О. проводит большую методическую/наставническую/профорientационную/научную/педагогическую работу: ... (семинары, конференции, публикации в СМИ, методразработки, повышение квалификации и т.п. с названиями и результатами)	

Описав конкретные заслуги кандидата, приступаем к заключительной части характеристики, которая может состоять из двух абзацев: в первом – расскажем о тех наградах, которые еще не были названы (награды общественных, религиозных организаций, поощрения глав муниципалитетов и администраций и т.п.); во втором – сформулируем основание для награждения.

И последний совет: при создании характеристики постарайтесь разместить текст *на одной странице наградного листа*. Если же заслуги кандидата столь велики, что требуют дополнительного места, можно продолжить характеристику на отдельной (*дополнительной*) странице А4 и приложить ее к наградному листу. Как видите, ничего сложного в написании характеристики, действительно, нет. Самое главное – провести предварительную работу по сбору данных (количественных/качественных показателей), составить план и следовать ему. Надеемся, наши образцы и подсказки вам пригодятся.¹⁵

¹⁵ Небольшое лирическое отступление о необходимости творческого подхода к характеристике: «Существует немало наградных «подводных течений». Допустим, в наградном листе надо подробно перечислить заслуги человека. С кандидатом из военных проще: живописали о его участии в боевых действиях или на учениях - и наградной материал готов. Нет особых проблем и с милиционером, пожарным, сотрудником МЧС. Даже про рабочего есть что написать: рационализатор, сэкономив государству кучу денег... Считай, медаль уже на груди. А как быть, к примеру, с библиотекером, перечислять фамилии обслуженных им читателей? Что указывать в наградном листе дворника – сколько тонн мусора перелопатил? Тут надо проявить изобретательность, поскольку без копиретки документы не пройдут согласование в многочисленных инстанциях» (из интервью заместителя начальника Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам Н.А. Сивовой, «Российская газета», № 3610 от 22.04.2010).